

УСТАВ

НА

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПРЕСПА”- ОБЩИНИ БАНИТЕ, ЛЪКИ И ЧЕПЕЛАРЕ”

*/Приет на учредително ОС на сдружението, изм. с реш. на ОС от 09.04.2010г.,
изм. с реш. на ОС от 24.08.2015 г., изм. с реш. на ОС от 05.04.2016 г., изм. с реш.
на ОС от 10.06.2022 г./*

ПРЕАМБЮЛ

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на обществено полезна дейност.

Сдружението се учредява в резултат на проведени пет срещи между представители на местната власт, бизнеса и на гражданското общество, с цел подготовка на местните общности за устойчиво развитие на общините Баните, Лъки и Чепеларе чрез усвояване на средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Финансовите средства от този фонд се управляват „отдолу-нагоре” спрямо местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС. Философията на подхода ЛИДЕР е да дава на местните общности власт и финансови възможности да развият своите собствени селски райони.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. Наименованието на сдружението с нестопанска цел е „Местна инициативна група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе”

Чл. 2. *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Седалището на сдружението с нестопанска цел е в гр. Чепеларе, ул. „Йордан Данчев” № 1.

Чл. 3. *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е гр. **Чепеларе**, ул. „Йордан Данчев” № 1.

Чл. 4. Навсякъде по-надолу в този Устав сдружението с нестопанска цел “Местна инициативна група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе” ще се нарича за краткост „Сдружението“.

СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл. 5. Сдружението е независимо, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат Устава и работят за осъществяване целите на сдружението.

Чл. 6. Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на **общественополезна дейност** по смисъла на чл.2 и чл.38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на

регистрация по реда на същия Закон.

/1/Сдружението се учредява за **неопределен срок**.

Чл. 7. Цели на Сдружението са:

1. Да подпомага развитието на селските райони;
2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода ЛИДЕР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;
4. Да подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
5. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;
6. Да спомага за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
7. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;
8. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
9. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
10. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони;
11. Да спомага за развитието на между-общинското сътрудничество;
12. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания в района;
13. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;
14. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
15. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
16. Да мотивира участието на местните действащи лица в развитието на района, за да се гарантира изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
17. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
18. Да повишава цялостната привлекателност на селските райони като място за достоен и интересен живот и възнаграждаваща работа.
19. Повишаване на образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни.

Чл. 8. За постигане на целите си, Сдружението може да извършва всички дейности, изброени в чл.9 на настоящия Устав и при спазване изискванията на Раздел V на същия, както и на ЗЮЛНЦ.

Чл. 9. Предметът на дейност на сдружението е както следва:

1. Прилагане на подхода ЛИДЕР по Европейския земеделски фонд за

- развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията на местна инициативна група пред МЗМ спрямо правилата на подхода ЛИДЕР и съответните разпоредби на МЗМ.
 3. Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ЛИДЕР и съответните разпоредби на МЗМ.
 4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
 5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.
 6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
 7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;
 8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
 9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
 10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
 11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
 12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
 13. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която се използват само за постигане на целите на сдружението:
 - Създаване и разпространение на информационни продукти и издателска дейност, насочени към информиране и активиране на различни групи хора за участие в развитието на района и промоция на ресурсите, потенциала и възможностите за развитие;
 - Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, проучвания, предоставяне на техническа помощ към всички потенциални бенефициенти на Програмата за развитие на селските райони и другите Оперативни програми на Европейския съюз;
 - Организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, и други подобни за повишаване капацитета на различни заинтересовани страни за общностното развитие и реализация на местната стратегия за развитие;
 - Управление на собствено имущество;
 - Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Чл. 10 /1/. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

/2/. /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Сдружението извършва стопанската си дейност в съответствие с приложимите разпоредби на ТЗ и другите действащи и относими към целите и предмета на дейност на сдружението, закони и подзаконови актове на Република България. В резултат от извършване на стопанската дейност сдружението не разпределя печалба.

Чл. 11. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. */доп. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес, организациите на гражданското общество и физическите лица, членове на сдружението;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл. 12. Сдружението работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост, цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл. 13. Независимост на сдружението:

1. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* В дейността си Сдружението се ръководи единствено от Законите на Република България, от разпоредбите на настоящия Устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други източници на финансиране.
2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с партийна организация.
3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.
4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от Закона ред.

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.14. *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.) (1)* Членството в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и/ или юридически лица, които:

1. желаят да съдействат за постигане на целите на Сдружението, като се ангажират да допринасят за дейността на Сдружението според своите възможности;
2. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* са представители на нестопанския, стопанския или публичния сектор.

„Представител на публичния сектор“ е юридическо лице, което се представлява от орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2, 3 и 4 от Закона за администрацията или от служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на

писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.—„Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ. Юридическо лице, в управителните органи на което член е кмет, заместник-кмет, общински съветник или служител на МИГ, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на нестопанския сектор.—„Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази разпоредба кмет, заместник-кмет или общински съветник, както и юридическо лице, собственост или управлявано от кмет, заместник-кмет или общински съветник или на служител на МИГ няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

3. юридическите лица имат седалище и адрес на управление на територията на някоя от трите общини - членове на Сдружението, а физическите лица - представители на нестопанския сектор, имат постоянен адрес или работят постоянно на територията на някоя от трите общини - членове на Сдружението.

(2) Членове на Сдружението - част от публичната квота, са задължително Общините Баните, Лъки и Чепеларе, съответно представлявани от определено от общинските съвети лице.

(3) Делът на всеки от представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган на Сдружението не превишава 49 процента от гласовете.”

Чл. 15. (изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.) /1/ Членството в Сдружението е доброволно. Лицата, които желаят да бъдат приети за членове на Сдружението следва да подадат писмена молба по образец до Председателя на Управителния съвет, придружена от следните документи:

1. /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ за физическите лица, представители на нестопанския сектор – удостоверение за постоянен адрес, или представяне на лична карта за удостоверяване пред служителя, приемащ документите на това обстоятелство и декларация за самоопределяне като представители на нестопанския сектор, за юридически лица - копие от решението на компетентния им орган за участие в Сдружението;
2. писмена декларация, че кандидатът е съгласен да стане член на Сдружението и че ще спазва разпоредбите на Устава.

/2/ /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Председателят на Управителния съвет прави предварителна проверка въз основа на представените документи дали кандидатите отговарят на изискванията, посочени в чл. 14 от настоящия Устав, както и дали са приложени всички изискуеми документи. Резултатът от тази проверка се представя на Управителния съвет. Ако при проверката Председателят установи, че липсва даден документ, той следва да уведоми кандидата в седемдневен срок от датата на която се констатира липсата на съответния документ, и да поиска представянето му. Кандидатът за член на сдружението е длъжен да представи документа, който липсва в срока указан

му в уведомлението което му е изпратено от Председателя на сдружението.

/3/ (изм. с Решение на ОС от 05.04.2016 г.) **Приемането на кандидати за членове на Сдружението става по решение на Управителния съвет.** Председателят на Управителния съвет е длъжен да внесе подадените от всички кандидати за членове документи за приемане на следващото заседание на УС.

/4/ Членството се счита **придобито от датата на съответното решение на УС за приемане.**

Чл.15а. *(доп. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Управителният съвет **отказва** приемането на кандидат за член от даден сектор, ако е налице някоя от следните хипотези:

1. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Кандидатът не отговаря на изискванията на чл. 14 от настоящия Устав или не е представил всички необходими документи, в срока в който му е указано да ги представи;

1. 2. Ако приемането на кандидата за член от определена квота би довело до нарушаване на изискването по чл. 14, ал. 3.

Чл. 16. Членовете на Сдружението имат следните права:

- да участват в управлението на Сдружението;
- да бъдат информирани за неговата дейност;
- да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
- да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава.

Чл. 17. Членовете на Сдружението са длъжни:

- да спазват Устава и изпълняват решенията на органите на управление;
- да спазват и изпълняват разпоредбите на Устава на Сдружението и Законите в тази връзка;
- да участват редовно в Общите събрания на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му;
- */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* да заплащат годишен членски внос в съответствие с Условието на устава;
- */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* да работят усърдно за развиване на предмета на дейност на Сдружението, както и за постигане на поставените в настоящия Устав цели, с посочените в същия този Устав средства за постигането им.

Чл. 18. За задълженията на Сдружението, членуващият отговаря до размера на предвидените в Устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 19. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 20. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* При отпадане поради не внасяне

на членски внос, установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;

„Системно неучастие“ в дейността на Сдружението е налице, когато член от сдружението не участва две заседания на общо събрание на сдружението по неуважителни причини.

4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на Сдружението;
5. С изключването.

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на **Общото събрание**, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Чл. 22. (1) *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Отпадането се счита настъпило след **влизване в сила на изрично решение за това от Общото събрание**, когато член на Сдружението:

- не е внесъл в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година ;
- е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от **2 /две/** последователни заседания на общото събрание по неуважителни причини или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(2) Горните обстоятелства се констатират по документи от УС, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението **не дължи** връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 20 т. 4. Също така, при прекратяване на членството по чл 20. т. 1, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски **и не по-късно от 15 дни** след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл. 24. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Председател на Управителния съвет
4. */отм. с реш на ОС от 10.06.2022г./*

Чл. 25. Общото събрание е **върховен орган** на Сдружението. То се състои от **всички членове** на Сдружението, които са с постоянен адрес или седалище на територията на действие на Сдружението. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

Чл. 26. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат **представявани** от упълномощено лице с пълномощно в обикновена писмена форма. Пълномощник **не може да бъде** член на Сдружението, респ.

физическо лице, което представлява член-юридическо лице, или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява **повече от един член** на сдружението. **Преупълномощаване не се допуска.**

Чл. 27. (1) *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Взема решение за участие в други организации;
5. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
6. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението;
7. Приема бюджета на Сдружението;
8. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
9. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
10. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на Закона, Устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
11. */отм. с реш на ОС от 10.06.2022г./*
12. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност;
13. Взема и други решения предвидени в Устава.
14. */нова. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Взема решение за отпадане и изключване на членове на Сдружението;

/2/ (изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.) Правата по ал. 1., т.1, 3, 5, 8 и 9 **не могат** да се възлагат на други органи на Сдружението.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

/4/ Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 28. (1) *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Общото събрание се свиква **поне веднъж годишно** от **Управителния съвет по негова инициатива** или по искане на **една трета от членовете на Сдружението**. Ако в последния случай управителният съвет в **двуседмичен срок** не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) */изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г. и с реш на ОС от 10.06.2022г./* Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, в изнесените офиси на Сдружението, може да се публикува се в сайта на Сдружението, връчва се лично или се изпраща срещу обратна разписка на всеки член и/или по електронен път, най-малко 15 /петнадесет/ дни преди датата на провеждане на общото събрание.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото

събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на изпращане на поканата за свикването на събранието.

Чл. 29. /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението-физически лица, респ. представляващи членовете- юридически лица, или техните пълномощници при условията на чл. 25. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъка се заверява от председателя на събранието.

Чл. 30. Общото събрание е **законно**, ако присъстват лично или чрез пълномощник **повече от половината от всички членове**. При липса на кворум събранието се отлага с **един час по-късно** на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 31. /1/ Всеки член на общото събрание има право на **един глас**, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 25.

/2/ Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 32./1/ Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл.25, ал.1, т.1 и 5 от този Устав се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 33./1/ /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя, секретаря /протоколчика/ на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

/2/ /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

/3/ Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Чл. 34. (изм. с Решение на ОС от 05.04.2016 г. и реш на ОС от 10.06.2022г./

/1/ Управителният съвет се състои най-малко от седем лица - членове на Сдружението-Членовете на управителния съвет се избират за срок от **две** години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.

При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципи:

- Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в управителния орган на Сдружението не превишава 49 процента от гласовете
- Представителите на общинските власти в Управителния съвет се определят с решение на Общинския съвет по реда на Закона за

местното самоуправление и местната администрация;

- Членовете на Управителния съвет следва да отговарят на изискванията на чл. 14.

Чл. 35. Членовете на УС трябва да имат постоянен адрес и/или да работят на територията на действие на Сдружението, да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл. 36. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
6. Взема решение по всички въпроси, които по Закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
7. Избира измежду своите членове Председател на Сдружението. За три поредни мандата председатели на Управителния съвет трябва да бъдат последователно представители и на трите общини.
8. Може да избере от своя състав до двама заместник председатели на Управителния съвет;
9. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Специфични функции на Управителния съвет

10. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, включително МЗм;
11. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
12. *(изм. с Решение на ОС от 24.08.2015 г. и с реш на ОС от 10.06.2022г./*) Избира и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират в длъжностна характеристика. Изпълнителният директор възлага дейностите на външни изпълнители от името на Сдружението, сключва договори, назначава и освобождава целия персонал на сдружението, в това число координатор, счетоводител, технически сътрудник и други експерти.
13. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Избира и делегира права на външни експерти-оценители за оценка на проектните предложения, финансирани от Сдружението по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
14. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
15. Членовете на УС не могат да участват в други изпълнителни или оперативни органи на сдружението;
16. */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* УС управлява бюджета на Сдружението на база на приетата стратегия на Сдружението и

- съобразени с изискванията на финансиращата организация/ институция;
17. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
 18. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица;
 19. *(доп. с Решение на ОС от 24.08.2015 г. и изм. с реш на ОС от 10.06.2022г.)* Приема членове на сдружението и докладва на ОС за такива, които следва да отпаднат или да бъдат изключени;
 20. *(доп. с Решение на ОС от 24.08.2015 г.)* Взема решение за откриване и закриване на клонове.

Чл. 37./1/ */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Заседанията на управителния съвет се свикват **поне веднъж на три месеца** и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане **на една трета от членовете му**. Ако председателят не свика заседание на УС в **седмичен срок**, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от член на УС или от заместник-председателя.

/2/ Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват **повече от половината от неговите членове**.

/3/ */изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./* Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл.14, ал. 2 */Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице/* и чл. 31, т.3 */разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава/* и т.6 */определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това/* от **ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове**.

/4/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение **бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС**.

Чл. 38. Членовете на управителния съвет носят **солидарна отговорност** за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 39. Председателят на управителния съвет се избира за срок от две години и има следните правомощия:

1. Представява Сдружението пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
2. Отчита своята дейност пред управителния съвет най-малко един път годишно;
3. Изготвя и представя доклад за дейността на Сдружението през отчетния период;
4. Свиква и ръководи заседанията на управителния съвет;
5. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението.
6. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в

съответствие с Устава;

7. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗм по подхода ЛИДЕР.
8. Да упълномощава членове на УС да изпълняват неговите функции при невъзможност от негова страна.

Чл. 40. Управителният съвет избира измежду своите членове двама заместник председатели, които са представители на различни общини, нито една от които не е същата като тази, чийто представител е Председателят на УС.

Чл.41. /отм. с реш на ОС от 10.06.2022г./

НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл.42. Сдружението набира средства като кандидатства по програми за финансиране на местни стратегии за развитие, включително по подхода ЛИДЕР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл. 43. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 44. Имуществуто на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 45. /1/ /отм. с реш на ОС от 10.06.2022г./

/2/Членовете на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен от Общото събрание.

/3/ /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Членският внос се заплаща до края на годината, за която е дължи.

Чл. 46. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 47. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл. 48./1/ Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Издателска дейност;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
3. Създаване и разпространение на информационни продукти;
4. Управление на собствено имущество;

5. Упражняване на права върху интелектуална собственост.

6. Други не забранени от законите дейности.

/2/ Сдружението не може да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвиден в настоящия Устав и използва приходите от нея само за постигане целите на Сдружението.

/3/ Извършването на дейността по ал. 1 не може да противоречи на разпоредбите на законите, които я регламентират.

/4/ Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 49 /1/. Сдружението разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ЛИДЕР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.

2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.

4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.

5. Други цели, определени със закон.

/2/ Допустимите бенефициенти на сдружението, избягването на конфликт на интереси, критериите за избор на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

Чл. 50./1/ Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 51. Сдружението се създава за **неопределено време**.

Чл. 52. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 53. Прекратяване на Сдружението:

1. С решение на върховния си орган;

2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:

2.1 не е учредено по законния ред;

2.2 извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;

2.3 е обявено в несъстоятелност.

Чл. 54./1/ При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

/3/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори

кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

/4/ Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Чл. 55./1/ Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на трите общини по равно.

Чл. 56./1/ Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

/2/ Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 57. /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ УС разглежда финансовите отчети и доклада за дейността на Сдружението за предходната година в срок до края на м. март следващата година.

Чл. 58. /1/ В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

/2/ /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Да се промени на: Председателят на УС внася за публикуване в Агенцията по вписванията финансовите отчети на Сдружението в законоустановения срок./

Чл. 59. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 60. /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Освен задължителната счетоводна документация и ведомости за работни заплати, Сдружението поддържа актуален списък на членовете на ОС и УС, регистър на протоколите от заседанията на Общото събрание, регистър на протоколите от заседанията на Управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 61. /изм. с реш на ОС от 10.06.2022г./ Всички документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на управителния съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 62. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл.63 /изм. с Реш. на общото събрание от 10.06.2022г./ Промените в настоящия Устав са приети на общо събрание на Сдружение "Местна Инициативна група „Преспа" - общини Баните, Лъки и Чепеларе" в град Чепеларе проведено на 09.04.2010 г., на 24.08.2015 г., на 05.04.2016 г. и на 10.06.2022 г.